|  |  |
| --- | --- |
| **Gmina Mszana Dolna** | **Karta usług**  **Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół**  Urząd Gminy Mszana Dolna |
| **PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO** | |
| **Wersja** | 4 |
| **Kategoria spraw** | Edukacja |
| **Osoba**  **odpowiedzialna/ kontakt telefoniczny** | Małgorzata Lupa - Inspektor ds. finansowych i stypendiów  II Piętro, pok. Nr 54  tel: 183310388  tel: 18 3310009,wew. 254 |
| **Kogo dotyczy** | Stypendium szkolnego przysługuje:   1. uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia. 2. wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.   Miesięczna wysokość dochodów na osobę w rodzinie  ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż 600 zł netto.  Miejscem zamieszkania ucznia jest Gmina Mszana Dolna. |
| **Wymagane**  **dokumenty** | Dokumenty dochodowe wymagane przy złożeniu wniosku o przyznanie stypendium szkolnego:   1. zaświadczenie lub oświadczenie z o uzyskanych dochodach netto (wynagrodzenie za prace, renta, emerytura, praca dorywcza, praca za granicą pobierane alimenty oraz inne dochody) przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego; 2. w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy- zaświadczenie z PUP o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej (z prawem lub bez prawa do zasiłku) wraz z wysokością otrzymywanego zasiłku netto (w przypadku jego otrzymania) w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku, natomiast osoby niezarejestrowane w PUP – pisemne oświadczenie o pozostaniu bez zatrudnienia; 3. oświadczenie o wysokości świadczeń pobieranych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej; 4. w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez członka rodziny – zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania oraz  * zaświadczenie o dochodzie z prowadzonej działalności za poprzedni rok podatkowy – w przypadku prowadzenie działalności **na zasadach ogólnych,** * oświadczenie o dochodzie uzyskanym z działalności gospodarczej w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym złożony został wniosek oraz dowód opłacania składek w ZUS - w przypadku prowadzenie działalności **w formie zryczałtowanego podatku dochodowego.**   W przypadku zawieszenia prowadzonej działalności gospodarczej oświadczenie lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o zaistniałym fakcie.   1. w przypadku posiadania gospodarstwa rolnego - nakaz płatniczy bądź zaświadczenie z właściwego urzędu gminy oraz dowód opłacania składek KRUS za III kwartał; 2. zaświadczenie bądź oświadczenie o osiągniętym dochodzie z innych źródeł niż w pkt 1-5 w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku. |
| **Informacje o opłatach** | Wydana decyzja nie podlega opłatom. |
| **Obowiązujące terminy** | Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do Kierownika Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Gminie Mszana Dolna w okresie od 1 września do 15 września danego roku szkolnego  w przypadku uczniów, a do 15 października w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych.  Stypendium szkolne przyznaje Kierownik Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Gminie Mszana Dolna w formie decyzji administracyjnej.  Złożone wnioski nie można rozpatrzyć w ustawowym terminie tj. w ciągu miesiąca od daty złożenia wniosku (art. 35 KPA). Przesunięcie rozpatrzenia wniosku wynika z konieczności zabezpieczania środków finansowych, które są niezbędne do wydania decyzji o ustaleniu wysokości pomocy materialnej o charakterze socjalnym. Organ administracji jest obowiązany zawiadomić o tym fakcie strony, podając nowy termin załatwienia sprawy (art.36 KPA). |
| **Tryb odwoławczy** | Od decyzji stronie służy odwołanie do Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Nowym Sączu za pośrednictwem Kierownika Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Gminie Mszana Dolna, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. |
| **Dodatkowe informacje** | Przesłankami do przyznania stypendium mogą być:   1. występowanie bezrobocia w rodzinie, 2. niepełnosprawność, 3. ciężka lub długotrwała choroba, 4. wielodzietność, 5. alkoholizm lub narkomania, 6. oraz inne problemy wpływające na trudną sytuację w rodzinie ucznia.   Wnioskodawca wniosku jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Kierownika Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Gminie Mszana Dolna, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.  Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. |
| **Podstawa prawna/ procedury** | 1. ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. 2. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. 3. uchwała Rady Gminy Mszana Dolna z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mszana Dolna. |
| **Obowiązek informacyjny** | Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:   1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Gminie Mszana Dolna reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą przy ul. Spadochroniarzy 6, 34-730 Mszana Dolna. 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień pod adresem poczty elektronicznej: [iod@mszana.pl](mailto:iod@mszana.pl), lub pisemnie na adres siedziby Administratora. 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia oraz realizacji wniosku o przyznanie stypendium szkolnego na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze określonego ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz uchwały nr XI/139/19 Rady Gminy Mszana Dolna z dnia 28 czerwca 2019 r. 4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz stosownych umów podpisanych z Administratorem, przetwarzających dane osobowe na jego polecenie. 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, do momentu przedawnienia roszczeń oraz przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalany zgodnie z odrębnymi przepisami. |

Sporządził/a: Małgorzata Lupa - Inspektor ds. finansowych i stypendiów

Zatwierdził/a: Agata Chorągwicka - Dyrektor ZEAS