

Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Mszana Dolna na wymianę starych kotłów na paliwa stałe w lokalach mieszkalnych lub budynkach mieszkalnych jednorodzinnych zlokalizowane na terenie Gminy Mszana Dolna na nowoczesne źródła ciepła wykorzystujące drewno kawałkowe, pellet.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Mszana Dolna dla mieszkańców gminy Mszana Dolna na inwestycje polegające na wymianie starych kotłów na paliwa stałe na nowoczesne źródła ciepła wykorzystujące drewno kawałkowe, pellet.

2. Użyte w Regulaminie definicje oznaczają:

- 1) **Regulamin** – niniejszy Regulamin wraz z załącznikami;
- 2) **Gmina** – Gmina Mszana Dolna;
- 3) **Wnioskodawca** – osoba fizyczna, ubiegająca się o otrzymanie Dotacji;
- 4) **Lokal** - izbę lub zespół izb:
 - a) przeznaczony na stały pobyt ludzi,
 - b) które wraz z pomieszczeniami pomocniczymi służą zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych,
 - c) dla których została założona odrębna księga wieczysta,
 - d) znajdujących się w zabudowie wielolokalowej lub
 - e) w zabudowie jednorodzinnej w rozumieniu art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 725, ze zm.) – dalej „Ustawa prawo budowlane”,
 - f) znajdujących się na terenie Gminy Mszana Dolna,
 - g) nie będących w trakcie budowy;
- 5) **Stare źródło ciepła** - niskowydajny i nieekologiczny kocioł lub miejscowy ogrzewacz pomieszczeń typu piec kaflowy, koza, kominek, kuchnia węglowa, palenisko lub inne urządzenie grzewcze na paliwa stałe nie spełniające wymogów określonych w §2 ust. 5 pkt. 8,9;
- 6) **Nowe źródło ciepła** – wszystkie urządzenia grzewcze spełniające kryteria określone w § 2 ust. 5;
- 7) **Inwestycja** – wykonanie w Lokalu lub w Budynku mieszkalnym jednorodzinym prac określonych w § 2 ust. 1;
- 8) **Wniosek** – wniosek składany przez Wnioskodawcę do Gminy w celu otrzymania Dotacji;
- 9) **Umowa** – umowę zawartą pomiędzy Gminą a Beneficjentem, na podstawie której Beneficjent uzyskuje prawo do otrzymania Dotacji;
- 10) **Beneficjent** - osobę, która zawarła Umowę z Gminą;
- 11) **Dotacja** – dotację przekazywaną Beneficjentom na podstawie Regulaminu;
- 12) **Okres trwałości** - okres pięciu lat od dnia zakończenia Inwestycji;
- 13) **Budynek mieszkalny jednorodzinny** – budynek opisany w regulacji art. 3 ust. 2a Ustawy Prawo budowlane, spełniający nadto wymogi określone w pkt 4 lit. f i g;
- 14) **Centralna Ewidencja Emisyjności Budynków** - ogólnopolską ewidencję źródeł ciepła i źródeł spalania paliw;

15) **ZUM** - lista zielonych urządzeń;

16) **Weryfikacja** - dokonanie oceny zgodności ze stanem faktycznym danych zadeklarowanych w złożonym wniosku;

3. Terminy określone w Regulaminie wyrażone są w dniach kalendarzowych.

§ 2. Przedmiot finansowania Dotacją

1. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na Inwestycję, która może obejmować:

- 1) demontaż i utylizację Starego źródła ciepła;
- 2) zakup i montaż Nowego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej;
- 3) zakup i montaż instalacji niezbędnej do funkcjonowania Nowego źródła ciepła, w tym zbiornika buforowego, jeżeli wymagane są przez producenta Nowego źródła ciepła;
- 4) wszystkie niezbędne działania do prawidłowego funkcjonowania zamontowanego źródła ciepła, tj.:
 - a) zakup i instalację wkładu kominowego;
 - b) zakup i wymianę lub modernizację lub czyszczenie systemu rozprowadzenia ciepła w Lokalu lub Budynku mieszkalnym jednorodzinnym;
 - c) dostosowanie pomieszczenia kotłowni i instalacji w niej się znajdującej do Nowego źródła ciepła;
 - d) przyłączenie instalacji ogrzewającej ciepłą wodę użytkową do Nowego źródła ciepła;
 - e) przyłączenie zasobnika ciepłej wody użytkowej do Nowego źródła ciepła;
 - f) zakup i wykonanie systemu rozprowadzania ciepła w Lokalu lub Budynku mieszkalnym jednorodzinnym.

2. Inwestycja musi obejmować demontaż Starego źródła ciepła oraz zakup i montaż Nowego źródła ciepła. Dotacja na zakup lub montaż instalacji niezbędnej do funkcjonowania Nowego źródła ciepła może zostać udzielona wyłącznie w przypadku, gdy konieczność wykonania tych prac zostanie wykazana przez wykonawcę Inwestycji.

3. W przypadku przyłączenia do jednego systemu grzewczego więcej niż jednego Starego źródła ciepła, dotacja może być udzielona jedynie w przypadku likwidacji wszystkich Starych źródeł podłączonych do tego systemu i zastąpieniem ich jednym wspólnym Nowym źródłem ciepła.

4. Dotacja nie przysługuje jeżeli w Lokalu lub Budynku jednorodzinnym mieszkalnym zainstalowane jest przynajmniej jedno ekologiczne źródło ciepła spełniające wymagania o których mowa w ust. 5 pkt 7,8,9.

5. Nowe źródło ciepła musi spełniać następujące warunki:

- 1) być nieprzenośne, tj. trwale związane z Lokalem lub Budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym;
- 2) być fabrycznie nowe, z gwarancją, użyte i zamontowane po raz pierwszy, a także spełniające wszelkie wymagane prawem normy i posiadające dopuszczenie do użytkowania na terenie Polski.
- 3) w przypadku kotłów wpiętych w system rozprowadzania ciepła (centralnego ogrzewania) w Lokalu lub Budynku mieszkalnym jednorodzinnym - być wpisane na Listę Zielonych Urządzeń i Materiałów;
- 4) w przypadku kotłów na drewno kawałkowe - być przeznaczone wyłącznie do zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego;
- 5) w przypadku kotła z podajnikiem posiadać automatyczny podajnik pelletu drzewnego i być przeznaczone wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego;

- 6) w przypadku miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń z zamkniętą komorą spalania - być przeznaczone wyłącznie do spalania biomasy w formie drewna kawałkowego lub pelletu drzewnego zgodnie z instrukcją użytkowania wydaną przez producenta urządzenia;
 - 7) charakteryzować się obowiązującym od końca 2020 r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy nr 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów ekoprojektu dla produktów związanych z energią;
 - 8) spełniać wymogi określone w uchwale nr XXXII/452/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 23 stycznia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa małopolskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw zmienioną uchwałą nr LIX/842/22 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 26 września 2022 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXII/452/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 23 stycznia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa małopolskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw;
 - 9) funkcjonować z buforem ciepła o minimalnej pojemności wskazanej przez producenta kotła, a w przypadku kotłów zgazowujących drewno i kotłów na pellet kocioł musi być eksploatowany ze zbiornikiem akumulacyjnym (buforowym, zbiornikiem ciepłej wody użytkowej), którego minimalna bezpieczna pojemność jest określona zgodnie ze wzorem „Pojemność zasobnika” znajdującego się w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe;
 - 10) nie udziela się dopłat do urządzeń grzewczych wykorzystujących jako paliwo gaz, węgiel kamienny i paliwa węglpochodne oraz do urządzeń wielopaliwowych.
6. W przypadku montażu miejscowego ogrzewacza pomieszczeń do dofinansowania kwalifikują się Lokale lub Budynki mieszkalne jednorodzinne, które nie posiadają instalacji rozprowadzania ciepła (instalacji centralnego ogrzewania), a Nowe urządzenie grzewcze stanowić będzie jego jedyne Nowe źródło ciepła w Lokalu lub Budynku mieszkalnym jednorodzinnym;
7. Nabywcą nowego źródła ciepła figurującym na dokumentach księgowych (faktura VAT) musi być Wnioskodawca.
8. Wnioskodawcy może zostać udzielona Dotacja, jeżeli:
- 1) Lokal lub Budynek mieszkalny jednorodzinny wykorzystywany jest wyłącznie na cele mieszkaniowe i nie jest w nim prowadzona żadna działalność gospodarcza w tym agroturystyka.
 - 2) Wnioskodawca do tej pory nie otrzymał ani nie ubiega się o otrzymanie jakiegokolwiek innej bezzwrotnej pomocy finansowej pochodzących ze środków publicznych na realizację Inwestycji;
 - 3) Wnioskodawca trwale zlikwiduje w Lokalu lub Budynku mieszkalnym jednorodzinnym wszystkie Stare źródła ciepła poprzez ich trwałe demontaż, z zastrzeżeniem § 2 ust. 10 Regulaminu;
 - 4) Wnioskodawca zainstaluje w Lokalu lub Budynku mieszkalnym jednorodzinnym nowe źródło ciepła i będzie je użytkował jako podstawowe źródła ciepła w Lokalu lub Budynku mieszkalnym, jednorodzinnym przez Okres trwałości.

- 5) Stare źródło ciepła zainstalowane w Lokalu lub Budynku mieszkalnym jednorodzinnym zostało ujawnione w Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków;
9. Dotacja może zostać udzielona tylko jeden raz danemu Wnioskodawcy i tylko jeden raz na realizację Inwestycji w danym Lokalu lub Budynku mieszkalnym jednorodzinnym.
10. Wnioskodawca może nie likwidować Starego źródła ciepła, jeżeli:
- 1) Stare źródło ciepła jest objęte ochroną konserwatora zabytków, co zostanie potwierdzone na etapie złożenia Wniosku poprzez przedłożenie stosownego dokumentu od konserwatora zabytków;
 - 2) demontaż lub likwidacja Starego źródła ciepła stanowiłoby zagrożenie dla konstrukcji budynku lub gdy koszty takiego działania byłyby nadmiernie wysokie w stosunku do przeciętnych kosztów wykonania podobnego zadania, pod warunkiem trwałego unieruchomienia Starego źródła ciepła, w szczególności odcięcia od przewodów kominowych poprzez zamurowanie wlotów kominowych oraz zamurowanie palenisk, potwierdzone dokumentacją fotograficzną z przebiegu prac oraz dokumentem wystawionym przez mistrza kominarskiego potwierdzone na etapie rozliczenia wniosku;
 - 3) kominiek, piec kaflowy lub inne urządzenie grzewcze ma charakter dekoracyjny bez płaszcza wodnego i nie stanowi głównego źródła ogrzewania, pod warunkiem likwidacji innego Starego źródła ciepła będącego głównym źródłem ogrzewania w Lokalu lub Budynku jednorodzinnym mieszkalnym lub przedłożenia dokumentów potwierdzających że ww. urządzenie spełnia warunki określone dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń zgodnie z §2 ust. 5 Regulaminu.
11. Dotacja nie może zostać udzielona na realizację jakiegokolwiek części Inwestycji rozpoczętych przed podpisaniem Umowy.

§ 3. Podmioty uprawnione do otrzymania Dotacji

1. Program skierowany jest do osób fizycznych, mieszkańców Gminy Mszana Dolna, w celu ograniczenia emisji zanieczyszczeń i poprawy jakości powietrza oraz poprawy efektywności energetycznej budynków w gminie, poprzez realizację przedsięwzięć niskoemisyjnych na rzecz najmniej zamożnych gospodarstw domowych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych, których członkami są osoby mające prawo do korzystania ze świadczeń pieniężnych na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2024r. poz. 1283 z późniejszymi zmianami).
2. Jeżeli tytuł prawny do Lokalu jest inny niż własność lub jest współwłasnością, to Dotacja może być udzielona, tylko jeżeli odpowiednio właściciel lub wszyscy współwłaściciele Lokalu/Budynku mieszkalnego jednorodzinnego wyrazili w formie pisemnej zgodę na realizację Inwestycji na etapie złożenia wniosku o dotację o którym mowa w §5 ust.1 Regulaminu które są właścicielami lub współwłaścicielami względnie posiadaczami samoistnymi Lokalu lub Budynku mieszkalnego jednorodzinnego w którym ma być realizowana Inwestycja, przy czym udział tej osoby lub zakres jej współposiadania nie może być mniejszy niż połowa. W przypadku gdy Umowa jest zawierana z więcej niż jednym współwłaścicielem lub współposiadaczem samoistnym, suma ich udziałów we współwłasności lub zakres ich współposiadania samoistnego nie może być mniejsza niż połowa.

§ 4. Wysokość dofinansowania i koszty kwalifikowane

1. Kwota Dotacja udzielana jest w wysokości:

- a) na demontaż Starego źródła ciepła oraz zakup i montaż Nowego źródła ciepła – do 100% kosztów kwalifikowanych dla Lokalu/ Budynku mieszkalnego jednorodzinnego ogrzewanego Nowym źródłem ciepła, jednak nie więcej niż 20 000,00 złotych;
- b) na zakup i montaż instalacji niezbędnej do funkcjonowania Nowego źródła ciepła – do 100% kosztów kwalifikowanych jednak nie więcej niż 20 000,00 złotych.

2. Dotacja udzielana jest w wysokości do 100% wydatków, o których mowa w ust. 1, do wysokości określonej w ust. 1. Wydatki te obejmują również kwotę zapłaconego przez Beneficjenta podatku od towarów i usług.

3. Nie stanowią kosztów kwalifikowanych:

- a) zakup urządzeń grzewczych niestanowiących trwałego wyposażenia budynku mieszkalnego, w tym przenośnych urządzeń grzewczych;
- b) zakup urządzeń nie spełniających wymagań określonych w § 2 ust.5 Regulaminu;
- c) roboty budowlane, wykończeniowe, niezwiązane bezpośrednio z zadaniem;
- d) koszty poniesione przed podpisaniem umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 Regulaminu;
- e) koszty poniesione przez inne osoby niż Wnioskodawca;
- f) inne nie wymienione w § 2 Regulaminu.

§ 5. Zgłoszenie udziału w Programie

1. Dotacja udzielana jest na podstawie Wniosków złożonych w formie pisemnej wraz z załącznikami.

2. W celu otrzymania Dotacji Wnioskodawca składa Wniosek do Urzędu Gminy Mszana Dolna pod adresem: 34-730 Mszana Dolna, ul. Spadochroniarzy 6, we własnym imieniu lub poprzez osoby upoważnione do jego reprezentowania.

3. Wzór Wniosku o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. Nabór wniosków o udzielenie dotacji odbywa się w terminie określonym przez Wójta Gminy Mszana Dolna na stronie internetowej Gminy.

5. Do Wniosku Wnioskodawca załącza:

- a) kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do Lokalu/budynku mieszkalnego, a w przypadku tytułu prawnego innego niż własność lub w przypadku współwłasności – także pisemne oświadczenie odpowiednio właściciela lub wszystkich współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na realizację Inwestycji stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
- b) kosztorys ofertowy, określający rodzaj planowanych robót w ramach Inwestycji określających wartość i zakres Inwestycji;
- c) dokumentacja fotograficzna dotycząca modernizacji kotłowni (min. 2 zdjęcia w tym 1 zdjęcie starego pieca);
- d) decyzja konserwatora zabytków o objęciu ochroną konserwator zabytków starego źródła ciepła;
- f) do wniosku należy dołączyć potwierdzenie spełnienia wymagań określonych w § 3 Regulaminu, tj:
 - kopia Karty Dużej Rodziny;
 - oświadczenie emeryta lub rencisty prowadzącego samodzielnie gospodarstwo domowe;

- oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o samotnym wychowywaniu dzieci w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych;
 - kopia orzeczenia o niepełnosprawności osób w rodzinie wnioskodawcy lub wśród osób, nad którymi sprawuje on opiekę prawną, znajdując się osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, są niezdolne do pracy lub do samodzielnej egzystencji ;
 - kopia decyzji o przyznaniu świadczenia realizowanego przez GOPS w okresie od 1 stycznia 2025 r. do dnia złożenia wniosku decyzja o przyznaniu świadczenia
6. Złożenie Wniosku oznacza zaakceptowanie przez Wnioskodawcę postanowień Regulaminu.
 7. Wnioski będą rozpatrywane przez Gminę w kolejności ich złożenia na Dzienniku Podawczym.
 8. Wnioski przyjmowane będą przez Gminę od dnia opublikowania ogłoszenia o przyjmowaniu wniosków przez Gminę na stronie internetowej Gminy.
 9. Dotacje będą udzielane do dnia, w którym kwota udzielonych Dotacji zrówna się z kwotą, jaką Gmina będzie miała zabezpieczoną w swoim budżecie na wypłatę Dotacji.
 10. W przypadku wyczerpania kwoty przeznaczonej na udzielanie Dotacji Gmina zamieści stosowną informację na stronie internetowej Gminy Mszana Dolna.
 11. Wnioskodawcy którego wniosek pozostanie bez rozpatrzenia z uwagi na wyczerpanie się środków budżetowych, nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie względem Gminy.
 12. Wnioski, które nie zostaną zakwalifikowane do dotacji, z uwagi na limit środków przeznaczonych na realizację zadania w budżecie Gminy utworzą listę rezerwową na dany rok budżetowy w którym ogłoszono nabór wniosków. W przypadku możliwości zakwalifikowania do dotacji wniosków z listy rezerwowej, w tym z powodu zwiększenia limitu środków przeznaczonych na realizację zadania, wnioski będą kwalifikowane do dotacji według kolejności ich złożenia na Dzienniku Podawczym.

§ 6. Ocena Wniosku.

1. Weryfikacja złożonych Wniosków odbywać się będzie pod nadzorem Wójta, przez wyznaczony zespół pracowników.
2. Gmina dokona oceny Wniosku z załącznikami w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania, a w przypadku uzupełnień, o których mowa w ust. 4 – w terminie 14 dni od dnia otrzymania uzupełnień.
3. Przyjmuje się, że warunek, o którym mowa w §3 ust. 1 Regulaminu zostaje spełniony w sytuacji, gdy występuje co najmniej jedna z sytuacji wymienionych niżej:
 - 1) Wnioskodawca jest rencistą lub emerytem i prowadzi samodzielne gospodarstwo domowe,
 - 2) Wnioskodawca jest samotnym rodzicem/opiekunem prawnym w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych,
 - 4) Wnioskodawca lub członek rodziny lub osoba, wobec której wnioskodawca jest opiekunem prawnym są osobami z orzeczoną niepełnosprawnością lub są niezdolne do pracy lub samodzielnej egzystencji,
 - 5) Wnioskodawca posiada KDR (Karta dużej rodziny),
 - 6) W okresie od 1 stycznia 2025 r. do dnia złożenia wniosku rodzina korzystała ze świadczeń realizowanych przez GOPS.

4. Jeżeli złożony przez Wnioskodawcę Wniosek z załącznikami zostanie uznany przez Gminę za niekompletny, Wnioskodawca zostanie wezwany pisemnie do uzupełnienia Wniosku w terminie 14 dni.
5. W przypadku nieuzupełnienia przez Wnioskodawcę Wniosku lub załączników w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w ust. 4, Wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.
6. O wynikach oceny Wniosku Gmina powiadomi Wnioskodawcę w formie pisemnej, telefonicznej lub pocztą elektroniczną na adres wskazany we Wniosku.
7. W przypadku ocenienia Wniosku jako niezgodnego z Regulaminem lub pozostawienia Wniosku bez rozpatrzenia, Wnioskodawca może ponownie złożyć Wniosek.

§7. Umowa

1. Z Wnioskodawcą, którego Wniosek zostanie oceniony przez Gminę jako zgodny z Regulaminem, Gmina podpisze Umowę.
2. Gmina powiadomi Wnioskodawcę o terminie i możliwości zawarcia umowy telefonicznie, pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres wskazany we Wniosku.
3. Jeżeli Wnioskodawca nie podpisze Umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o ocenie Wniosku jako zgodnego z Regulaminem, uważa się, że Wnioskodawca zrezygnował z ubiegania się o Dotację i Umowa nie zostanie zawarta na podstawie złożonego Wniosku.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do realizacji zadania w terminie, zakresie i w sposób określony w umowie o której mowa w ust. 1 Regulaminu.

§8. Obowiązki Beneficjentów.

1. Po podpisaniu Umowy Beneficjenci zobowiązani są:
 - 1) przed dniem zainstalowania Nowego źródła ciepła w Lokalu/Budynku mieszkalnym jednorodzinnym – do likwidacji Starego źródła ciepła, z zastrzeżeniem § 2 ust. 10 Regulaminu,
 - 2) do zainstalowania Nowego źródła ciepła w Lokalu/Budynku mieszkalnym jednorodzinnym,
 - 3) od dnia zainstalowania Nowego źródła ciepła w Lokalu/ Budynku mieszkalnym jednorodzinnym do końca Okresu trwałości - do:
 - a) użytkowania wyłącznie Nowego źródła ciepła jako podstawowego źródła ciepła do ogrzania Lokalu/Budynku mieszkalnego jednorodzinnego,
 - b) niemodyfikowania Nowego źródła ciepła w taki sposób, że nie będzie on spełniał warunków określonych w § 2 ust. 5 pkt 1, 3 lub 4 Regulaminu.
 - c) w przypadku wystąpienia nie dającej się usunąć awarii, w okresie 5 lat od dnia wypłaty środków z dotacji, Beneficjent zobowiązany jest do montażu innego nowego źródła ciepła w Lokalu/Budynku mieszkalnym jednorodzinnym w rozumieniu niniejszego Regulaminu zapewniającego utrzymanie trwałości projektu oraz o poinformowanie o tym fakcie gminę w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia stwierdzenia braku technicznych możliwości usunięcia awarii wraz ze wskazaniem nowego źródła ciepła, które zostanie zamontowane.

2. Beneficjent dokonuje wyboru wykonawcy Inwestycji we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność jak również zapewnia realizację wymiany Starego źródła ciepła zgodnie z przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Beneficjent zobowiązany jest do wyboru Instalatora zapewniającego wykonanie Inwestycji zgodnie z obowiązującymi normami.
3. Beneficjent dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła.
4. Jeżeli po otrzymaniu Dotacji Beneficjent zbędzie tytuł prawny do Lokalu/Budynku mieszkalnego jednorodzinnego, to jest on zobowiązany do:
 - 1) poinformowania Gminy o zbyciu w terminie 14 dni od dnia zbycia,
 - 2) skutecznego przeniesienia swoich zobowiązań wynikających z Umowy na nowego uprawnionego do Lokalu/Budynku mieszkalnego jednorodzinnego i dostarczenia Gminie w terminie wskazanym w pkt 1 uwierzytelnioną kopię dokumentu potwierdzającego to przeniesienie.

§9. Wnioskowanie o wypłatę Dotacji.

1. W celu otrzymania Dotacji Beneficjent zobowiązany jest do złożenia do Gminy, bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie określonym w Umowie, kompletnego wniosku o wypłatę Dotacji.
2. Wzór wniosku o wypłatę Dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Do wniosku o wypłatę Dotacji Beneficjent załączy kopie:
 - 1) rachunków/ faktur dokumentujących zakres i wartość przeprowadzonych prac, opatrzonych danymi Inwestora np. rachunków za demontaż (likwidację) starego źródła ciepła i/ lub montaż nowego źródła ciepła, instalacji wewnętrznej lub za zakup elementów związanych z nowym systemem ogrzewania zawierających:
 - 2) dowody zapłaty za zobowiązania wynikające z faktur/rachunków, o których mowa w pkt 1;
 - 3) oświadczenie wykonawcy Inwestycji o konieczności zakupu lub montażu instalacji niezbędnej do funkcjonowania Nowego źródła ciepła – jeżeli Beneficjent poniósł koszty Inwestycji obejmujące zakup lub montaż tej instalacji niezbędne jest przedłożenie wykazu obejmującego poniesione wydatki;
 - 4) protokół odbioru końcowego wszystkich robót wykonanych w ramach Inwestycji, zawierający oświadczenie wykonawcy Inwestycji o ich wykonaniu zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i obowiązującymi przepisami prawa;
 - 5) protokół potwierdzający demontaż Starego źródła ciepła, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w § 2 ust. 10 Regulaminu;
 - 6) Dokument potwierdzający trwałą likwidację starego źródła ciepła (protokół likwidacji przekazania odpadu, zaświadczenie z punktu skupu złomu),
 - 7) protokół odłączenia źródła ciepła od przewodów kominowych podpisany przez mistrza kominarskiego o odłączeniu Starego źródła ciepła od przewodów kominowych, jeżeli Beneficjent nie likwidował Starego źródła ciepła na podstawie § 2 ust.10 Regulaminu;
 - 8) protokół z odbioru kominarskiego, przewody kominowe/spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co musi być potwierdzone w protokole z odbioru kominarskiego podpisanym przez mistrza kominarskiego;

- 9) dokument zawierający dane techniczne Nowego źródła ciepła, potwierdzający spełnienie wymagań określonych w §2 ust. 5 pkt 4, 5, 6 Regulaminu, kartę produktu oraz etykietę energetyczną.
- 10) deklarację źródeł ciepła i źródeł spalania paliw dokumentującą zgłoszenie Nowego źródła ciepła z Dotacji do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków.

4. Sfinansowane Dotacją mogą być tylko wydatki, które:

- 1) zostały poniesione przez Beneficjenta na cele, o których mowa w §2 ust. 1 Regulaminu,
- 2) zostały faktycznie poniesione w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia złożenia wniosku o wypłatę Dotacji.
- 3) zostały wykazane we wniosku o wypłatę Dotacji,
- 4) nie zostały sfinansowane z innych środków bezzwrotnej pomocy finansowej niż Dotacja.

5. Gmina oceni prawidłowość wniosku o wypłatę Dotacji oraz dołączonych do niego dokumentów w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania. Jeżeli wniosek o wypłatę Dotacji lub dokumenty wymagać będą sprostowania, uzupełnienia lub wyjaśnień, Beneficjent zobowiązany jest dokonać tych czynności w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania od Gminy w tej sprawie. W przypadku niewykonania tych czynności przez Beneficjenta w tym terminie, Gmina oceni prawidłowość rozliczenia Dotacji na podstawie jedynie przedłożonych dokumentów.

6. Po zakończeniu oceny wniosku o wypłatę Dotacji i dokumentów zgodnie z ust. 5 Gmina może przeprowadzić oględziny Lokalu/Budynku mieszkalnego jednorodzinnego w celu potwierdzenia realizacji Inwestycji zgodnie z Regulaminem i Umową, w terminie wskazanym Beneficjentowi. Z oględzin Gmina sporządzi protokół oraz dokumentację fotograficzną w Lokalu/ Budynku mieszkalnym jednorodzinnym. Beneficjent wyraża zgodę na wykonanie tej dokumentacji.

7. W terminie 14 dni od dnia zakończenia oględzin Lokalu/Budynku mieszkalnego jednorodzinnego Gmina powiadomi Beneficjenta o wyniku oceny wniosku o wypłatę Dotacji i dołączonych do niego dokumentów oraz oględzin – pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

§10. Wypłata Dotacji.

1. W terminie 30 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w § 9 ust. 7 Regulaminu, Gmina wypłaci Beneficjentowi kwotę Dotacji w wysokości zgodnej z § 4, jednak nie wyższej niż określona w Umowie.
2. Wypłata Dotacji nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta w Umowie.
3. Wnioskodawcy, który nie otrzyma dotacji z uwagi na niespełnienie warunków określonych w niniejszym Regulaminie lub/oraz warunków określonych w umowie o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszego Regulaminu, nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie względem Gminy.

§11. Zwrot dotacji.

W przypadkach, gdy Dotacja udzielona Beneficjentowi zostanie wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub zostanie pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegać ona będzie zwrotowi do Gminy wraz z odsetkami zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024r. poz. 1530 ze zm.).

§12. Postanowienia końcowe.

1. Gmina może wstrzymać lub zawiesić udzielenie Dotacji w każdym momencie bez podania przyczyn. W takim przypadku:

- 1) ogłosi informację o wstrzymaniu lub zaniechaniu udzielania Dotacji na swojej stronie internetowej;
- 2) poinformuje pisemnie każdego Wnioskodawcę o wstrzymaniu lub zaniechaniu udzielania Dotacji;
- 3) zostanie wstrzymane przyjmowanie kolejnych Wniosków przez Gminę;
- 4) procedowane przez Gminę Wnioski nie zostaną rozpatrzone;
- 5) Gmina nie będzie zawierała kolejnych Umów;
- 6) Umowy zawarte przed dniem ogłoszenia informacji o wstrzymaniu lub zawieszaniu udzielania Dotacji nie utracą mocy;
- 7) uprawnienia i zobowiązania wynikające z zawartych Umów będą realizowane;

2. W przypadku nie zrealizowania zadania przez Beneficjenta w terminie określonym w umowie, powodującego wygaśnięcie umowy, brak jest możliwości uzyskania dotacji na dany budynek mieszkalny w ramach kolejnych naborów wniosków. Powyższe nie dotyczy sytuacji rozwiązania umowy za porozumieniem stron.

Wnioskodawca przystępując do udziału w Projekcie zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz oświadcza, że wszystkie jego zapisy są mu znane.